

**ISTITUTO COMPrensIVO CAMPO DEI FIORI**

Via Stazione, 8 – 21025 COMERIO VA
C.F. 92017420123

TEL: 0332 732862 FAX: 0332 732345

Email : segreteria@iccomprensivocomerio.it



Prot. n. 1639 D/2

Comerio, 13/06/2014

BANDO DI GARA PER SOGGIORNO STUDIO A CESENATICO**CIG ZF60FA91D2****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.P.R. n. 275/99- Regolamento dell'autonomia;

VISTO il D.I. 1° febbraio 2001, n. 44 - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il decreto legislativo 12 aprile 2006, n°163 e successive modificazioni;

VISTA la delibera del Collegio docenti relativa all'organizzazione dei soggiorni studio per l'a.s. 2014/15;

VISTA la delibera di approvazione del soggiorno studio da parte del Consiglio d'Istituto;
in ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture e servizi sotto la soglia di rilievo comunitario,

INDICE

un bando di gara per l'affidamento e l'acquisizione del servizio di organizzazione e realizzazione di un SOGGIORNO STUDIO a Cesenatico dal 23 settembre al 26 settembre 2014.

Per partecipare alla gara le ditte invitate dovranno far pervenire le proprie offerte all'ufficio protocollo dell'ISTITUTO COMPrensIVO "CAMPO DEI FIORI COMERIO"-VIA STAZIONE, N. 8-21025 COMERIO **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20/06/2014** pena l'esclusione (non fa fede il timbro postale).

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Antonio Antonellis

N.B. i preventivi devono essere comprensivi di IVA e di eventuali ticket dovuti per ingresso pullman in città.

Eventuali ingressi previsti dal programma vanno prenotati, al pagamento si provvederà direttamente in loco. Qualsiasi altra condizione dovrà essere concordata.

Si richiede la disponibilità dell'autista a rispettare il programma del viaggio e ad eventuali piccole modifiche dettate da particolari situazioni o inclemenze atmosferiche.

Si prega di tener presente le seguenti condizioni generali:

1. Rispettare tutte le norme delle CC.MM.291 del 14/10/1992 e n° 623 del 02/06/1996 e successive integrazioni ed a fornire contestualmente ai preventivi tutte le informazioni e la documentazione richiesta in particolare i punti 9,7 (lett.a,b,c,) e 9 .10 (lett.a,b,c,).
 2. Se si utilizzano i pullman come mezzi di trasporto, si richiede la presenza di autisti esperti ed il rispetto delle vigenti normative europee sui trasporti; il pullman deve essere inoltre a disposizione del gruppo per le escursioni previste come da programma che il capo-gruppo consegnerà al conducente all'inizio di ogni viaggio o modificato di seguito a particolari situazioni del momento. La quota deve includere pedaggi autostradali, carburante, ingressi in città e parcheggi, IVA vitto e alloggio autista.
 3. L'agenzia viaggi deve sempre offrire il numero delle gratuità richieste per ogni singolo viaggio per i docenti in accompagnamento;
 4. Disponibilità all'immediata sostituzione del mezzo in caso di avaria;
 5. Cintura di sicurezza per alunni (soprattutto per gli alunni compresi tra i tre ed i sei anni) ;
 6. Estremi della polizza assicurativa per la responsabilità civile in corso di validità compreso il massimale assicurato;
 7. Numero dei posti per pullman;
 8. La Commissione, all'uopo costituita, esaminati i preventivi pervenuti, deciderà a quale agenzia assegnare l'organizzazione delle singole uscite didattiche. Dal momento della conferma del viaggio non possono essere variati i prezzi e le località indicate nel preventivo.
- Eventuali modifiche potranno essere definite con questo Istituto qualora vengano a mancare le condizioni concordate sia in positivo sia in negativo.
9. L'incaricato al quale fare riferimento per qualsiasi problema è l'Assistente Amministrativo Sig.ra Mariateresa Lamberti – Ufficio didattica tel. 0332/732862 in orario scolastico.

CAPITOLATO

Art. 1 Generalità

Si richiede in ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, la Vs. migliore offerta che sarà valutata in termini di qualità e costo.

Art. 2 Oggetto della gara

Il presente capitolato ha per oggetto: SOGGIORNO STUDIO A.S. 2014/2015 CESENATICO

Art. 3 Modalità di presentazione delle offerte

BUSTA (A) SIGILLATA E CONTRASSEGNA DALL'ETICHETTA

"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" contenente:

1. Dichiarazione sostitutiva cumulativa firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara: o Che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

- o Che non si trova in nessuna delle situazioni di controllo, di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altre imprese partecipanti alla gara;
 - o Di aver giudicato la fornitura/realizzazione attuabili e gli allegati di gara adeguati;
 - o Di aver preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;
 - o Di aver avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
 - o Di mantenere la validità dell'offerta per almeno sei mesi;
2. Copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura;
 3. Dichiarazione per richiesta del certificato DURC ;
 4. Dichiarazione sottoscritta del Conto Corrente Dedicato ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 136 del 13.08.2101 e s.m.;
5. Di assumere, consapevole delle sanzioni amministrative e pecuniarie previste dalla Legge 136/2010 ai sensi dell'art. 3, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, previsti dall'art. 3 comma 1 della suddetta Legge, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi; le comunicazioni possono avvenire anche per posta certificata all'ufficio del DSGA competente nelle relazioni contrattuali.
6. Il contraente si obbliga, a pena di risoluzione del presente contratto, a non sub appaltare il servizio.

**BUSTA B SIGILLATA E CONTRASSEGNA DALLA DICITURA
"OFFERTA TECNICO-ECONOMICA"**

Nella busta dovrà essere inserita, pena l'esclusione, l'offerta tecnico-economica per quanto richiesto nell'allegato A.

Il plico contenente l'offerta tecnico-economica (Busta B) unitamente alla documentazione Amministrativa (Busta A) sarà chiuso in un'unica busta sigillata con la dicitura "CONTIENE PREVENTIVO PER **"SOGGIORNO STUDIO A CESENATICO"**

Non saranno valutate offerte incomplete e condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 3 o non recanti la firma del Legale Rappresentante della Ditta con la quale si accettano senza riserve le condizioni riportate nel presente capitolato.

Art.4 valutazione delle offerte

L'esame delle offerte è demandato alla Commissione di Gara nominata da DS. La commissione potrà procedere agli ordini anche con l'acquisizione di almeno un preventivo. I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto delle erronee previsioni della Ditta.

La scelta del fornitore avverrà sulla base dell'offerta più vantaggiosa quanto a rapporto qualità economicità dell'offerta

Art. 5 termini per il completamento della fornitura

L'Istituto procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria tramite contratto scritto.

Art. 6 modalità di pagamento

L'Istituto provvederà, se richiesto, al pagamento di un acconto non superiore al 25% dell'importo su presentazione della fattura ed il saldo sarà pagato entro 30 gg. dalla emissione della fattura, dopo aver visionato la relazione dei docenti.

Art. 7 criteri di aggiudicazione

I criteri oggettivi stabiliti cui affidarsi per la valutazione conclusiva:

1. L'aggiudicazione andrà all'offerente che avrà proposto un costo individuale più basso, anche in rapporto alle gratuità offerte per i docenti, ma esclusivamente a parità di prestazioni comprese nel pacchetto.

2. La stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora il numero degli alunni , all'atto della aggiudicazione, risultasse inferiore ai limiti stabiliti dal Regolamento di Istituto.

Art. 8 informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03

L'Istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità espresse alla gara di appalto e per l'eventuale stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle

disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per i motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

La controparte deve impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Art. 9 responsabile e referente del procedimento: il DSGA Cardinali Maria Rita

PUBBLICAZIONE

IL PRESENTE BANDO VIENE INSERITO NEL SITO WEB DELL'ISTITUTO.

*Il Dirigente Scolastico
F.to Prof. Antonio Antonellis*

PROGRAMMA SOGGIORNO STUDIO A CESENATICO

CLASSI PARTECIPANTI I 3°- 4°- 5° PLESSO "A.MANZONI" MOROSOLO

Alunni partecipanti 65

Docenti Accompagnatori 6

Partenza 23 settembre da Morosolo

Ritorno 26 settembre a Morosolo

Meta: CESENATICO

Struttura direttamente sulla spiaggia, con camere da 10/12 posti letto, completi di biancheria da letto e da bagno, 3 gg. Pensione completa + merenda. Ambienti ampi e strutturati per accogliere gli studenti in caso di maltempo

Escursioni previste:

23 settembre Saline di Cervia

24 settembre Acquario di Cattolica

25 settembre Casa delle farfalle e degli insetti a Milano Marittima

26 settembre Museo della Marineria e porto di Cesenatico